



**OFFRE EMPLOI**  
**UN(E) ACCUEILLANT(E)-SECRETAIRE**  
**En CDD de remplacement à temps plein**  
**Prise de poste dès que possible**

Les trois centres sociaux de Rillieux-la-Pape sont regroupés dans une association loi 1901 qui inscrit son action sur le territoire de la ville, à l'écoute de ses habitants, dans un souci de favoriser une vie plus solidaire et de développer le pouvoir d'agir des habitants. L'Association des Centres Sociaux de Rillieux-la-Pape compte 60 salariés ETP et gère plusieurs structures Petite Enfance, des activités d'animation de quartier, des actions sociolinguistiques, un atelier numérique, une ludothèque... Plus d'information sur [www.csxrillieux.asso.fr](http://www.csxrillieux.asso.fr)

**Contexte :**

L'association recherche un(e) accueillant(e)-secrétaire à temps plein, pour un remplacement congé de maternité (durée déterminée de 8 mois). Cette personne travaillera sur les trois centres sociaux en fonction des impératifs de services. Elle intégrera l'équipe des accueillantes-secrétaires et sera sous la responsabilité de l'Assistante de direction.

**Principaux objectifs du poste :**

- Assurer l'accueil du public, au téléphone ou dans les locaux, avec un rôle important d'information et d'orientation sur les activités et faire le relais d'information auprès des professionnels,
- Gérer les inscriptions des usagers et les caisses relatives aux dépenses et recettes,
- Assurer la saisie de données sur un logiciel de gestion des activités (Noé serait un plus),
- Assurer les tâches de secrétariat : frappe de document, classement et archivage, petite intendance...
- Suivre et actualiser le planning d'occupation des salles.

**Profil souhaité :**

- Vous avez le sens du travail en équipe et de la communication,
- Vous êtes polyvalent, dynamique, organisé et avez une bonne capacité d'adaptation,
- Vous appréciez de travailler dans un environnement à dominante sociale,
- Vous maîtrisez les fonctionnalités informatiques et bureautiques (Pack Office),

**Qualification et expérience :**

Niveau IV souhaité – 2 ans d'expérience

**Rémunération :**

Vous serez en contrat à durée déterminée à 35 heures hebdomadaire.

Pesée de 365 points selon la Convention collective ELIFSA (salaire mensuelle brut de 1 673 euros)

*Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à l'adresse :*  
[lucie.girain@csxrillieux.asso.fr](mailto:lucie.girain@csxrillieux.asso.fr)