

Nom de l'association :

Salle LSP :

Liste des documents à fournir pour les associations :

- Questionnaire de demande de salle
- Un exemplaire des statuts
- Copie du récépissé de déclaration à la Préfecture
- Un procès-verbal de la dernière assemblée générale
- La liste à jour des membres du conseil d'administration précisant leurs fonctions
- Le compte de résultat du dernier exercice achevé certifié par le président
- Une attestation d'assurance d'une compagnie d'assurances de solvabilité notoire garantissant l'incendie, les risques nés de son activité et notamment les risques que ses membres peuvent causer du fait de leur présence, les risques locatifs, les recours des tiers, les dégâts des eaux, les explosions de gaz et les bris de glace et, généralement contre tout risque susceptible de causer des dommages à l'immeuble, à ses objets mobiliers, aux matériels ou aux marchandises
- Un chèque de caution de 300€
- Le paiement de l'indemnité d'occupation, par chèque ou en espèces
- Etat du nombre de clef en possession de l'association
- Remise du chèque de caution
- Signature convention
- Signature du règlement d'utilisation

